**Regulamin organizacji wycieczek edukacyjno-kulturalnych w ramach projektu   
„Rok BARDZO kulturalny” organizowanych przez Łubniański Ośrodek Kultury w Łubnianach, a dofinansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury**

**§1**

**Zasady ogólne**

1. Wycieczki organizowane są przez Łubniański Ośrodek Kultury w Łubnianach w ramach projektu „Rok BARDZO kulturalny” dofinansowanych ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury.
2. Partnerami w projekcie są Gminna Biblioteka Publiczna w Murowie, Dom Dziennego Pobytu w Biadaczu, Urząd Gminy Łubniany oraz Publiczna Szkoła Podstawowa w Brynicy
3. Finansowanie wycieczek odbywa się ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury, Urzędu Gminy Łubniany, Urzędu Gminy Murów oraz wpłat sponsorów.
4. Organizowane wycieczki mają na celu:

- ułatwienie dostępu do kultury szerokiemu gronu odbiorców z terenu dwóch sąsiednich gmin - Łubnian i Murowa.

- zapewnienie dostępu do kultury każdej grupie wiekowej, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które nie mają możliwości korzystania z instytucji kultury ze względu na warunki społeczne, ekonomiczne.

- walka z wykluczeniem kulturowym, a pośrednio z wykluczeniem ekonomicznym, przestrzennym i komunikacyjnym

- wzrost zainteresowania kulturą wśród mieszkańców gmin Łubniany i Murów

- poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego,

- upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej, form aktywnego wypoczynku,

- przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym, w szczególności w ramach profilaktyki uniwersalnej,

- poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.

1. Organizację i program wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
2. Obowiązkiem organizatora jest sprawdzenie stanu zdrowia i umiejętności uczestników, wymaganych podczas wycieczki.

**§2**

**Rodzaje wycieczek**

1. W ramach projektu zaplanowano pięć wycieczek:

- do Bytomia/Katowic

- do Wrocławia

- do Warszawy

- do Krakowa

- do Prudnika

1. Wycieczki dotyczą odwiedzenia wielu instytucji kultury, w tym muzeów, oper, zabytków o znaczeniu narodowym oraz narodowych nekropolii.

**§3**

**Kierownik wycieczki i opiekunowie**

1. Kierownika wycieczki wyznacza dyrektor Łubniańskiego Ośrodka Kultury spośród pracowników Łubniańskiego Ośrodka Kultury oraz Gminnej Biblioteki Publicznej w Murowie.
2. Opiekunem wycieczki może być pracownik Łubniańskiego Ośrodka Kultury, Gminnej Biblioteki Publicznej w Murowie lub inna osoba pełnoletnia, która uzyska zgodę dyrektora.
3. Do podstawowych obowiązków kierownika wycieczki należy: opracowanie szczegółowego programu i harmonogramu oraz wypełnienie karty wycieczki, przedstawienie regulaminu wycieczki i zapoznanie z nim wszystkich uczestników, zapewnienie warunków do pełnej realizacji programu i regulaminu wycieczki oraz sprawowanie nadzoru w tym zakresie, zapoznanie uczestników z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnienie warunków do ich przestrzegania, określenie zadań dla opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczestnikom wycieczki, nadzór nad zaopatrzeniem uczestników w niezbędny,

sprawny sprzęt i ekwipunek oraz apteczkę pierwszej pomocy, organizacja transportu, wyżywienia i noclegów dla uczestników, przygotowanie projektu planu finansowego wycieczki, dysponowanie środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki, podsumowanie, ocena i rozliczenie finansowe wycieczki po jej zakończeniu.

1. Do obowiązków opiekuna należy: sprawowanie opieki nad powierzonymi mu uczestnikami wycieczki, współdziałanie z kierownikiem w zakresie realizacji programu i harmonogramu wycieczki, nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczestników, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, nadzór nad wykonywaniem przydzielonych zadań, wykonywanie innych zadań zleconych przez kierownika.
2. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczestników wycieczek
3. Dyrektor Łubniańskiego Ośrodka Kultury może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

**§4**

**Zasady organizacji wycieczek**

1. Na każdą z wycieczek liczba uczestników wynosi 50 osób.
2. Spośród nich 25 osób stanowią mieszkańcy Gminy Łubniany, 25 osób mieszkańcy Gminy Murów.
3. W przypadku, gdy z jednej gminy nie zapisze się 25 osób, możliwe jest zwiększenie liczby uczestników dla mieszkańców z Gminy Łubniany lub Gminy Murów, wedle zainteresowania.
4. Jedna osoba może wziąć udział tylko w jednej wycieczce.
5. Uczestnicy zobowiązani stawić się na miejsce zbiórki maksymalnie 15 minut przed planowanym odjazdem autokaru.
6. Opiekun wycieczki obowiązany jest sprawdzać stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdu oraz po przybyciu do punktu docelowego. Udział uczestników niepełnoletnich możliwy jest tylko pod warunkiem wyjazdu z nim rodzica / opiekuna prawnego.
7. Za szkody wyrządzone przez dzieci w trakcie trwania wycieczki odpowiadają ich rodzice lub opiekunowie prawni.
8. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków, z zachowaniem zasad pierwszej pomocy.
9. Uczestnicy wycieczek są objęci ubezpieczeniem od następstw nieszczęśliwych wypadków.
10. Uczestnik wyraża zgodę na fotografowanie

**§5  
Obowiązki uczestników wycieczki**

Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:

1. Przybyć na miejsce zbiórki o wyznaczonej godzinie.
2. Poinformować, najszybciej jak to możliwe, o niemożliwości uczestniczenia w wycieczce.
3. Poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu.
4. Wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika.
5. W środkach transportu zająć wyznaczone miejsce
6. W czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno, nie zaśmiecać pojazdu.
7. Korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem.
8. W czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna.
9. Dbać o higienę i schludny wygląd.
10. Nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna.
11. W czasie przebywania w schroniskach i innych obiektach noclegowych przestrzegać postanowień i regulaminów tych obiektów.
12. Zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury.
13. Przestrzegać zakazu palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych – środki znalezione, a zabronione ulegną zniszczeniu.
14. Przestrzegać przepisów ruchu drogowego i zachowywać ostrożność na ulicach i w innych miejscach, w których może grozić jakiekolwiek niebezpieczeństwo.
15. Kulturalnie odnosić się do opiekunów, kolegów i innych osób.
16. Traktować z należytym respektem obiekty zabytkowe i eksponaty muzealne.

**§6  
Dokumentacja wycieczki**

1. Karta wycieczki z harmonogramem.
2. Lista uczestników wycieczki.
3. Dowód ubezpieczenia uczestników wycieczki od następstw nieszczęśliwych wypadków (nr polisy ubezpieczenia uczestników wycieczki).

**§7  
Postanowienia końcowe**

1. W razie wypadku uczestników wycieczki stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków.
2. W przypadku nie przestrzegania regulaminu, organizator dopuszcza możliwość usunięcia uczestnika z listy wycieczki.
3. Zmian w niniejszym regulaminie dokonuje wyłącznie Dyrektor.